

Tarcza składanie umocowań w EBO

1. Zalogować się do Bankowości internetowej ebo.bsrz.pl
2. Wybrać z głównego menu (czarny pasek) sekcje wnioski -> wnioski rządowe-> złóż wniosek

The screenshot shows the user interface of the Bank Spółdzielczy w EBO website. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and a menu with options: ZLECENIA, RACHUNKI, LOKATY, KARTY, KREDYTY, USŁUGI, WNIOSKI, and WYLOGUJ. The 'WNIOSKI' section is highlighted in green. Below the navigation bar, there is a section for account details (RACHUNKI) showing account number 50 9434 0002 2001 1000 0850 0001, account type Wirtualny, and current balance Saldo 498 554,80 PLN. Available funds (Dostępne środki) are 497 594,33 PLN. A 'HISTORIA OPERACJI' button is visible. Below this, the 'WNIOSKI' section is divided into two categories: 'Wnioski rządowe' (Government applications) and 'Wnioski bankowe' (Bank applications). Each category has a 'MOJE WNIOSKI' button and a 'ZŁÓŻ WNIOSZEK' button. The footer contains copyright information for 2020 I-BS.pl Sp. z o. o. and the eBO logo.

3. Wybrać rachunek następnie nacisnąć przycisk „Dalej”

The screenshot shows the 'NOWY WNIOSZEK' (New Application) form in the EBO website. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The 'WNIOSKI' section is highlighted in green, and the 'NOWY WNIOSZEK' button is selected. Below the navigation bar, there is a progress bar with three steps: I. WPROWADŹ DANE, II. SPRAWDŹ DANE, and III. ZATWIERDŹ. The 'NOWY WNIOSZEK' section is titled 'Wybierz rachunek' (Choose account) and has two radio buttons: 'aktualnie wybrany rachunek' (currently selected) and 'inny rachunek' (other account). A 'DALEJ' button is visible at the bottom right of the form. The footer contains copyright information for 2020 I-BS.pl Sp. z o. o. and the eBO logo.

4. Na kolejnym ekranie potwierdzamy wybór rachunku przyciskiem „Dalej”

The screenshot shows the internet banking interface of Bank Spółdzielczy w. At the top, there is a navigation bar with menu items: ZLECENIA, RACHUNKI, LOKATY, KARTY, KREDYTY, USŁUGI, WNIOSKI, and WYLOGUJ. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'RACHUNKI', displays account information for a 'Rachunek PLN: R-ek ror' (Virtual). It shows the account number '50 9434 0002 2001 1000 0850 0001', the current balance 'Saldo 498 554,80 PLN', and the available balance 'Dostępne środki 497 594,33 PLN'. There are buttons for 'HISTORIA OPERACJI' and 'SZCZEGÓŁY RACHUNKU'. The second section, titled 'WNIOSKI', shows a progress bar with three steps: 'I. WPROWADŹ DANE', 'II. SPRAWDŹ DANE', and 'III. ZATWIERDŹ'. Below the progress bar, there is a section 'INFORMACJE O WNIOSKU' with the account number '50943400022001100008500001'. At the bottom of this section, there are three buttons: 'ANULUJ', 'COFNIJ', and 'DALEJ'.

5. Wybieramy „Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP” -Umocowanie, zatwierdzamy przyciskiem „Dalej”

The screenshot shows the 'Wybór wniosku' (Application Selection) screen. At the top left, there is the logo of Grupa BPS (Banki Spółdzielcze i Bank BPS). The title 'Wybór wniosku' is displayed in the top right, with the ID 'EXI000000007597' below it. The main content area is a list of application options under the heading 'Wybierz opcję'. The options are: 'Złóż wniosek Rodzina 500+', 'Złóż wniosek Dobry start - 300+', 'Zobacz status złożonego wniosku', 'Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP', and 'Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP - Umocowanie'. The last option is selected with a radio button. At the bottom right, there is a button labeled 'Dalej'.

6. Na podstawie umowy zawartej z PFR, należy wybrać rodzaj składanego dokumentu, następnie nacisnąć „Dalej”



Tarcza PFR - obsługa procesu potwierdzenia umocowania

UMC00000000447

DANE FIRMY

Nazwa ROZCZAROWANY ELEKTRYK

NIP 5541673747

Rodzaj dokumentów dla PFR

Możesz załączyć następujące dokumenty potwierdzające Twoje umocowanie:

1. **Pełnomocnictwo** - opatrzone podpisem i datą nie późniejszą niż dzień złożenia wniosku o subwencję/wniosek odwoławczy. W przypadku tej samej daty, o ważności pełnomocnictwa decyduje godzina złożenia ostatniego z wymaganych podpisów kwalifikowanych. W razie braku wskazania godziny pełnomocnictwo udzielone w dacie złożenia wniosku nie będzie mogło być zaakceptowane; dodatkowo Pełnomocnictwo powinno zawierać elementy wskazane we [wzorcowym Pełnomocnictwie](#) opracowanym przez PFR,

lub

2. **Oświadczenie** - wystawione po dacie złożenia wniosku o subwencję finansową, jeśli wcześniej nie udzielono pełnomocnictwa osobie wnioskującej. Oświadczenie powinno zawierać elementy wskazane we [wzorcowym Oświadczeniu](#) opracowanym przez PFR.

Bez względu na wybrany dokument konieczne jest dołączenie odpisu z KRS lub wydruku z CEIDG.

Chcę załączyć dokument **oświadczenia**

Chcę załączyć dokument **pełnomocnictwa** albo - w sytuacji gdy umowa była podpisana przez jedynego reprezentanta jednoosobowej działalności gospodarczej lub spółki handlowej - chcę załączyć jedynie **wydruk z CEIDG lub wyciąg z KRS**.

Jeśli nie posiadasz jednego wspólnego Oświadczenia po przejściu na kolejne strony, zostaniesz poproszony o załączenie odpowiednich dokumentów dla każdego ze złożonych wniosków lub odwołań.

Dalej

7. Wybieramy formę prawną prowadzonej działalności, zatwierdzamy „Dalej”



Tarcza PFR - obsługa procesu potwierdzenia umocowania

UMC00000000447


Forma prawna

- Wskaż rodzaj działalności beneficjenta
- Jednoosobowa działalność gospodarcza
 - Spółka handlowa
 - Spółka cywilna

[Wróć](#)

[Dalej](#)


8. Uzupełniamy brakujące pola, załączamy odpowiednie dokumenty, oraz zaznaczamy zgody a następnie zatwierdzamy przyciskiem „Wyślij wniosek”



Tarcza PFR - obsługa procesu potwierdzenia umocowania

Forma prawna	Spółka handlowa
--------------	-----------------


Wniosek pierwotny

Numer wniosku	1930000500004005P
Data złożenia	22.05.2020 11:52
Imię i nazwisko reprezentanta	MAREK KOWALSKI
Typ dokumentu	PESEL
Numer dokumentu / PESEL	73040169668
Dokument automatycznie pobrany z CEIDG	 ceidg_tarcza.pdf

Dokument oświadczenia

Dokument oświadczenia z datą i godziną późniejszą niż data i godzina złożenia wniosku

[Dodaj załącznik](#)

Data dokumentu 

Dane reprezentantów, którzy podpisali dokument

Imię

Kolejne imiona	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
Typ dokumentu	PESEL ▼
Numer dokumentu / PESEL	<input type="text"/>
Typ podpisu złożonego przez mocodawcę	Wybierz... ▼

[Dodaj reprezentanta](#)

Odpis z KRS

Załącz odpis z KRS na dzień oświadczenia

[Dodaj załącznik](#)

Oświadczenie

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, danych zawartych we Wniosku w celu realizacji programu „Tarcza Finansowa PFR”.
- Wyrażam zgodę, aby dane przekazane w niniejszym Wniosku były przetwarzane przez Polski Fundusz Rozwoju S.A. (PFR) na podstawie RODO:
- art. 6 ust 1 lit b, w celu przygotowania i zawarcia Umowy,
 - art. 6 ust 1 lit c, w celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
 - art. 6 ust 1 lit f, w celu ochrony i rozpatrywania roszczeń, celów statystycznych, kontaktów biznesowych.
- Potwierdzam, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przedstawianie fałszywych informacji oraz złożenia fałszywych oświadczeń.

[Wyślij wniosek](#)